



# Projet Pédagogique 2017/2018

## Accueil Périscolaire Accueil de Loisirs sans hébergement

### « Les Tournesols »

#### I) DESCRIPTIF

L'Accueil périscolaire et de loisirs «Les Tournesols » est un lieu d'accueil qui fait l'objet d'une déclaration à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports.

La structure est gérée par une association composée de parents bénévoles.

Les Tournesols sont enregistrés sous le numéro: 068-ORG-0229.

Il est situé dans un village situé en milieu rural où vivent 723 habitants.

Helfrantzkirch appartient à la Communauté d'Agglomération de Saint Louis.

La structure « Les Tournesols » situé 3 rue Principale, est à proximité de l'école et de la salle polyvalente du village.

L'accueil périscolaire « **Les Tournesols** » accueille les enfants scolarisés de 3 à 12 ans dans le village les :

- Lundi de 11h30 à 13h30 et de 15h30 à 18h30
- Mardi de 11h30 à 13h30 et de 15h30 à 18h30
- Jeudi de 11h30 à 13h30 et de 15h30 à 18h30
- Vendredi de 11h30 à 13h30 et de 15h30 à 18h30

Les enfants d'Helfrantzkirch et des villages environnants, peuvent bénéficier de l'accueil de loisirs sans hébergement (pour les enfants de 3 à 12 ans) lors des vacances scolaires.

Nous disposons de :

- Une entrée avec vestiaires
- Une salle principale de repas qui fait office aussi de salle d'activités
- Un espace jeux
- Un espace où sont entreposés des canapés, des coussins et des livres
- Une cuisine équipée
- Un bloc sanitaire avec toilettes, lavabos adaptés à la taille des enfants
- Une salle polyvalente (qui est accessible depuis la cour)
- Une cour sécurisée pour les jeux en extérieur
- Un espace vert

## II) EQUIPE

### a) Composition et rôles :

Directrice:

**RUFFENACH Elodie**, titulaire du BAFA et du BAFD, stagiaire BPJEPS animateur LTP, titulaire de l'AFPS, assistante sanitaire.

La directrice est chargée d'organiser, de dynamiser le site dont elle est responsable.

Pour cela, elle met en place des réunions mensuelles avec l'équipe afin d'élaborer des programmes d'activités, de mettre en place différents projets d'animation en équipe et de palier aux éventuels dysfonctionnements.

Elle est aussi chargée de faire le lien entre l'équipe pédagogique, les membres du Conseil d'Administration, les parents et les enseignants.

Elle assure l'accueil, le suivi, la formation continue des animateurs et des stagiaires intervenants dans la structure.

Elle est responsable de la gestion administrative, financière et matérielle de la structure.

Elle encadrera et participera aux repas avec les enfants lors de la pause méridienne.

Des échanges aussi avec les membres de l'association sont nécessaires afin qu'eux-mêmes parents puissent donner leurs avis. Il est important que ces différents acteurs soient impliqués dans l'évolution de la structure.

### Animateurs :

#### Animatrice permanente et directrice adjointe

**RAPP Nathalie**, titulaire du BAFA, titulaire de l'AFPS, stagiaire BAFD

#### Animateur permanent :

**GUTKNECHT Jean**, titulaire du BAFA, titulaire du PSC1

#### Animatrice occasionnelle :

**SCHWEINBERG Nadine**, titulaire du BAFA

Les animateurs sont chargés d'accueillir les enfants et les parents, d'assurer le lien avec les enseignants.

Les animateurs doivent apporter une sécurité :

- **physique** en aménageant un cadre et des règles.
- **morale** en véhiculant des valeurs en adéquation avec les valeurs de la structure.
- **affective** en étant attentif aux besoins des enfants.

Les animateurs ont en charge de mettre en place des programmes d'activités adaptés à chaque tranche d'âge, en veillant à ce que chaque enfant éprouve du plaisir dans ce qu'il entreprendra tout en développant ses capacités à faire.

Ils animeront les repas avec les enfants lors de la pause méridienne.

### **b) Modalités d'évaluation :**

#### Avec les animateurs permanents :

Régulièrement les animateurs et la directrice se réunissent afin de pouvoir exprimer leurs observations dans le déroulement des activités, dans la prise en charge des enfants ainsi que dans les différents temps de la vie quotidienne.

Ces moments sont importants, ils ont pour but d'améliorer les conditions d'accueil, la gestion des temps d'activités, l'organisation de son temps de travail, la prise en charge des enfants.

De plus, des entretiens d'évaluation sont effectués (à raison d'une fois par trimestre) avec les animateurs. Ces temps leur permettent de faire un bilan sur leurs acquis et sur les points à améliorer, prendre du recul sur leurs pratiques

dans le but de se perfectionner et d'approfondir leurs compétences professionnelles.

### **Avec les animateurs stagiaires :**

Il est primordial que les animateurs stagiaires trouvent leur place au sein de l'équipe. Cela passe tout d'abord par un entretien afin de cibler ses attentes et celles du directeur. Il en découlera les objectifs à atteindre lors de son stage pratique.

Le directeur veillera à ce que le stagiaire acquiert de l'autonomie et intègre le sens des responsabilités. Pour ce faire, le directeur s'entretiendra régulièrement au cours de son stage afin de faire le bilan, sur ses qualités d'animateur et sur celles qui lui restent à acquérir ou à développer.

### **c) Comportement et tenue :**

La tenue de l'équipe doit être, dans tous les cas, propre, correcte et décente, de même que leur comportement et leur langage.

### **d) Accueil des mineurs atteints de troubles de la santé ou de handicap :**

Toute demande d'inscription d'un enfant souffrant d'un handicap ou de troubles de la santé, devra faire l'objet d'une concertation entre la famille, l'équipe d'animation et l'association. Cette concertation permettra de définir les meilleures conditions d'accueil de l'enfant.

Nous accueillons un enfant atteint des troubles du spectre de l'autisme.

Les modalités d'accueil ne diffèrent pas d'un autre enfant. Nous avons reçu de la famille un livret d'accompagnement du ministère de l'Education Nationale dans lequel y sont développés son accompagnement dans les actes de la vie quotidienne, son accompagnement dans l'accès aux activités d'apprentissages et dans la vie sociale et relationnelle.

Les parents et l'équipe s'entretiennent régulièrement. L'objectif étant d'avoir une meilleure compréhension de son attitude face aux autres enfants accueillis au sein de la structure et face à l'équipe d'animation.

### III) LES OBJECTIFS

◇ **Proposer des activités adaptées en fonction de l'âge, de l'évolution caractéristique de chacun et de ses capacités.**

◇ **Responsabiliser l'enfant, en lui confiant des responsabilités adaptées à son âge et favoriser son autonomie à travers différentes tâches de la vie quotidienne :**

*-Aider à débarrasser la table, nettoyer les tables et les chaises à la fin de chaque repas...*

*-Aider au rangement des jeux mis à disposition*

*-Veiller à ce que les plus grands aident les plus petits à l'habillage, au brossage des dents...*

*-S'occuper de l'animal de compagnie et de son bien-être (nettoyage de la cage, nourrissage...)*

◇ **Apprendre la vie en collectivité à travers le respect mutuel. L'équipe d'animation veillera donc :**

- *à transmettre des valeurs de tolérance et de respect*

Pour ce faire, par exemple, un tableau des émotions est mis en place à l'entrée de la structure.

Celui-ci permettra à l'enfant et à l'équipe d'animation de communiquer son humeur du jour au groupe. Des émoticônes seront à coller à côté du prénom. L'objectif principal est que chacun considère l'autre, et essaye d'adapter au mieux son attitude.

- *à valoriser les différences de chacun*

◇ **Considérer l'enfant dans son envie** (un enfant a le droit et la possibilité de ne pas terminer une activité, de ne faire rien, de se reposer, de s'isoler...)

◇ **Impliquer les parents et les membres du comité** dans nos différents projets et manifestations annuelles (spectacle de fin d'année...) Mais aussi aider l'équipe d'animation à l'organisation, à la collecte de matériel spécifique...

## **IV) LES ACTIVITES**

Un panel d'activités est proposé à l'enfant : des activités manuelles et créatives, des ateliers modelage et peinture, des initiations à de nouveaux sports, des jeux collectifs, ateliers cuisine...

Ces activités permettent à l'enfant de s'exprimer et de créer librement, de développer son sens de la créativité, d'affiner sa motricité et sa dextérité.

Les capacités de l'enfant diffèrent c'est pourquoi l'équipe :

- Sera attentive à ce que chacun les développe en fonction de son âge.
- Adaptera ses activités par rapport au public accueilli.

Lors des accueils de loisirs les enfants sont divisés en deux groupes distincts :

- 3/7 ans (petite section maternelle au CP)
- Plus de 8 ans (à partir du CE1)

L'équipe répondra ainsi avec plus de cohérence à leurs besoins et réussira à mieux cibler leurs attentes face à une activité.

### **a) Les activités à caractère sportif**

Ces moments permettront à l'enfant de développer l'esprit d'équipe, et pourront créer une dynamique de groupe.

L'équipe sera attentive à ce que chaque enfant y trouve sa place et assimile, dans un contexte différent, des règles et un cadre à respecter.

Les activités à caractère sportif sont encadrées par un des membres de l'équipe pédagogique.

Les initiations sportives plus spécifiques seront menées par des intervenants extérieurs diplômés et/ou brevetés d'Etat.

Dans ce cas, une photocopie du diplôme concerné sera demandée pour la constitution du dossier.

### **b) Les sorties**

Plusieurs sorties seront planifiées tout au long de l'année. Ces moments, propices aux échanges, permettront à l'équipe d'avoir une approche différente avec l'enfant.

Proposer des sorties pédagogiques sera l'occasion de faire la découverte de nouveaux sites, d'éveiller la curiosité de chacun.

Aussi, un partenariat avec le périscolaire « L'arc en ciel » de Kappelen a été mis en place, cela permet :

- Aux enfants de chaque accueil de se connaître, d'entretenir, de développer de nouveaux liens
- Aux structures de travailler en étroite collaboration, de partager nos opinions concernant les sorties et de mutualiser les transports pour réduire les coûts

*Nous travaillons principalement avec les compagnies de Bus du Sundgau, comme Marques/ Alsace Tourisme (Bartenheim), Car Est (Habsheim), Express Sundgauvien (Ballersdorf) ou LK Metrocars (Saint Louis)*

### **c) Les temps libres**

Ils se feront après le repas, ils permettront à l'enfant s'il le souhaite de :

- jouer librement
- choisir entre des jeux d'intérieur et d'extérieur, jeux de société
- colorier, dessiner, lire
- de se reposer sur des canapés et lits d'appoint

L'équipe veillera surtout à écouter l'envie et le rythme de chaque enfant.

Etant donné la superficie de la structure et le manque de place pour permettre un lieu calme et isolé, lorsqu'un enfant souhaite se reposer pour faire une sieste ou s'allonger, les enfants bénéficient d'une salle de repos qui est située dans la salle polyvalente, où des lits sont entreposés.

### **V) LES REPAS**

Ils sont fournis par la société API, livrés le matin entre 07h30 et 09h30 en liaison froide. Un protocole général a été remis à l'équipe.

L'animatrice présente le matin procède aux relevés des températures. Avant la remise en température dans le four, l'animatrice procède à nouveau à la vérification des températures et les enfournent entre 35 à 45 minutes, entre 10 h 45 et 11 h 00.

Organisation :

Pause méridienne : (11h30/13h30)

La salle à manger est divisée en plusieurs tables de 4 à 5 personnes. Les enfants participent à débarrasser la table, ils sont invités à tour de rôle à nettoyer la table ainsi que les chaises. Un roulement est effectué tous les jours.

A la fin du repas, les plus grands aident les plus petits à se brosser les dents, à se laver les mains, et à s'habiller pour aller à l'école. L'équipe veillera également à les sensibiliser aux règles d'hygiène du quotidien.

### Goûter : (après l'école)

Un goûter est proposé aux enfants à la sortie de l'école.

C'est un moment apprécié des enfants car il leur permet :

- de discuter de leur journée,
- de faire une petite pause avant de commencer les devoirs ou l'activité proposée
- de bénéficier d'un temps calme à la fin de la journée.

L'équipe propose un goûter différent chaque jour, en prenant en compte l'équilibre alimentaire des enfants.

C'est pourquoi, à raison d'une fois par semaine il sera servi par exemple : des fruits (crus, en compote, en salade...), des laitages (yaourts, fromage blanc, fromages...), des goûters sucrés ou salés (petits gâteaux, biscuits...), des produits céréaliers (tartines de pain, céréales ou barres céréalières...).

En boisson, il y a toujours de l'eau, et de temps en temps, des jus de fruits, du lait ou du sirop (en quantité limitée) sont proposés.

## VI) PROJET D'ANIMATION

Le programme de la semaine est établi ainsi :

<b>LUNDI</b> 15h30/18h30	-Aide aux devoirs -Activité manuelle, créative, cuisine -Ateliers permanents -Repos
<b>MARDI</b> 15h30/18h30	-Aide aux devoirs -Intervention sportive (de 16h00 à 17h00) -Jeux -Repos
<b>JEUDI</b> 15h30/18h30	-Aide aux devoirs -Atelier manuel, créatif -Intervention Danse Africaine (de 16h00 à 17h00) -Jeux -Ateliers permanents -Repos
<b>VENDREDI</b> 15h30/18h30	-Jeux -Atelier manuel ou créatif (modelage, peinture...) -Atelier cuisine -Ateliers permanents -Repos



Aide aux devoirs : Cette aide bienveillante reste facultative. Elle s'adresse aux parents qui ont des horaires de travail tardifs, mais aussi aux enfants, qui, d'eux-mêmes souhaitent commencer leur devoir. Un animateur est présent si l'enfant a besoin d'une aide spécifique.

En proposant cette aide, l'équipe souhaite que l'enfant acquière une aisance et une autonomie dans son organisation. L'équipe communiquera régulièrement avec l'école ainsi qu'avec les familles.

Accueil de l'animal de compagnie : Avant la décision finale, cette adoption a été discutée en équipe. Nous souhaitons accueillir un animal de compagnie au sein de la structure. Oréo, le cochon d'Inde est la mascotte des enfants. L'objectif est de créer un lien entre l'animal et l'enfant, et entre l'enfant et les familles. Chaque fin de semaine Oréo est accueilli dans un foyer différent.

L'équipe souhaite aussi responsabiliser l'enfant et apaiser des tensions que certains ont du mal à canaliser.

Projet d'animation artistique et culturel : « Helf'arts »

Helf'Arts est organisé par l'association ALS et se déroule une fois par an.

Pour la deuxième année consécutive, les enfants de l'accueil périscolaire ont l'opportunité de participer à cette manifestation. Elle est proposée à des amateurs d'arts et d'artisanat du village mais aussi à des personnes extérieures.

Cette année, l'équipe d'animation et les enfants exposeront leurs œuvres autour du thème des « Arts ethniques ». Cet événement sera l'occasion de mettre en lumière les talents artistiques de chacun, de communiquer avec le public, de promouvoir la structure à travers ces différentes activités.

## **JOURNEE TYPE**

### **-ACCUEIL PERISCOLAIRE**

8H15 A 11H30	ACCUEIL DES PARENTS / TRAVAUX ADMINISTRATIFS
11H30 A 13H30	REPAS ET ACTIVITES, TEMPS LIBRES
13H30 A 15H30	NETTOYAGE, ENTRETIEN DES LOCAUX
	PAUSE DE L'EQUIPE
	TRAVAUX ADMINISTRATIFS, PREPARATION DE L'ACTIVITE DU SOIR
15H30 A 18H30	RECREATION, GOUTER, ACTIVITES/ATELIERS/ REPOS/TEMPS LIBRE ET/OU AIDE AUX DEVOIRS

### **ACCUEIL DE LOISIRS**

7H30 A 9H15	ACCUEIL DES ENFANTS ET TEMPS LIBRE
9H15 A 11H00	ACTIVITES, GOUTER (VERS 10H00) ET RANGEMENT
11H00 A 12H00	TEMPS LIBRE, RECREATION, PASSAGE AUX TOILETTES
12H00 A 13H00	REPAS, AIDE AU NETTOYAGE DES TABLES, BROSSAGE DES DENTS
13H00 A 14H15	TEMPS LIBRE

<b>14H15 A 16H00</b>	<i>ACTIVITES, NETTOYAGE ET RANGEMENT</i>
<b>16H00 A 18H00</b>	<i>GOUTER, TEMPS LIBRE, JEUX, RETOUR AU CALME ET DEPART</i>